**中華大學教師研究補助申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓 名 |  | 單位及職稱 |  | 到職日 | 年 月 日 |
| 身分證字號 |  |
| 研究機關 |  | 國家、城市 |  |
| 研究主題 |  |
| 補助項目 | 申請補助總金額約：新台幣 元(10萬元為上限)1.機票費□(1)亞洲地區： 元(1.2萬元為上限)□(2)歐洲地區： 元(3萬元為上限)2.生活費： 美元，折合台幣約 元(匯率以申請日前一日(逢假日往前順推)臺灣銀行賣出即期美元匯價計算)參酌「中央各機關(含事業機構)赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定 | 研究期間 | 年 月 日~年 月 日共計 月 天 |
| 確認申請資格及注意事項 | □1.利用寒暑假或教授休假期間進行短期研究，以出國期間在1個月以上，3個月以內為限。□2.於本校服務滿三年，且最近二年內未獲本校補助出國從事研究者。□3.中華民國公民，戶籍設於國內者。□4.未獲研究單位(邀請單位、訪問機構)機票或生活費補助者。□5.非經報准不得變更(包含變更研究機關、研究主題、提前終止研究、延長研究年限、自行回國或延遲前往等)。 |
| 檢附資料 | □1.研究計畫書(格式自訂，可參考「中華大學教授休假研究計畫書」)□2.研究機構同意接受前往研究之證明文件□3.語言能力證明文件□4.完成申請之「中華大學教師研究進修申請表」 |
| 系所中心主任 |  | 人 事 室 | 承辦人 |  |
| 院長 |  | 主 管 |  |
| 研 發 處計畫管理組 |  | 研 發 長 |  |
| 主任秘書 |  | 校 長 |  |