

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-----|------------------|--|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 1 | 創產學院 | 溫源俊 | 福委會 主委 溫源俊 | 擔任109學年度教職員工福利委員會主任委員，服務熱忱。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 2 | 研發處 | 陳婉馨 | | 擔任109學年度教職員工福利委員會幹部(文書)，服務熱忱。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 3 | 人事室 | 謝亞儒 | | 擔任109學年度教職員工福利委員會幹部(會計)，服務熱忱。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 4 | 學務處 | 劉仕傑 | | 擔任109學年度教職員工福利委員會幹部(活動)，服務熱忱。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 5 | 教務處 | 鄒碧玲 | 教務處 | 1.依教育部來函，本校協助辦理大學個人申請入學管道離島地區視訊面試試辦計畫，惠請相關人員優予敘獎。 2.說明：因應疫情緣故，本校業務承辦人員鼎力協助辦理109-110學年大學個人申請入學管道離島地區視訊面試計畫，克盡職責，圓滿達成任務。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 提職評會 討論 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 6 | 圖資處 | 潘韻如 | | 開發各項自辦招生入學報名作業資料上傳系統(目前總計14項招生管道)，由紙本作業流程全面升級網路化作業，認真負責，完成之招生管理平台系統，提供便利： 1.試招組：即時掌握考生上傳資料及繳費狀況。 2.考生端：採線上報名及上傳報名及書審資料，不再受理紙本報名資料，疫情期間招生作業亦不受限。 3.各學系助理：採線上審核考生報考資格，可及時協助考生。(4-1-7) | 小功一次 | 提職評會 討論 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 7 | 圖資處 | 林肯豐 | | 開發各項自辦招生入學考試線上評定成績作業系統(目前總計14項招生管道)，由紙本作業流程全面升級網路化作業，認真負責，書審老師採線上評定成績，不受疫情影響，提升招生試務作業之層次。(4-2-9) | 嘉獎二次 | 提職評會 討論 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-----|----------------|--|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 8 | 教務處 | 鄒碧玲 | 教務處 | 1.依教育部110.11.26臺教高(四)字第1100161043號函文，提請本校協助辦理共二期之「大專校院辦理境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫」辛勞得力，請本權責辦理有功人員從優敘獎事宜。 2.「大專校院辦理境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫」，為因應109年1月起爆發嚴重特殊傳染性肺炎疫情，教育部於109年5月7日函請各校共同推動招收109學年度之境外臺生，本計畫共辦理二次，分別為109學年度上學期入學(49校辦理)及下學期入學(40校辦理)，本校二次申請皆有獲准辦理。 3.鄒員為本案招生承辦人員及主聯絡窗口，負責擬定招生簡章及招生試務作業，認真辦理業務，足以楷模。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 9 | 圖資處 | 林肯豐 | | 1.提報理由同第一欄1.2項次說明。 2.圖資林副處負責本招生入學招生管理系統後端資料建立及成績處理等作業，臨時接獲本業務，即時完成後端成績系統作業，認真負責。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 10 | 教務處 | 劉京玟 | | 1.提報理由同第一欄1.2項次說明。 2.本入學管道學生錄取入學後之教育部填報系統、學歷證件、資格認定由註課組劉員及吳員負責多方查證並要求考生檢附相關文件以確認是否符合規定以避免學生入學之後發現不符資格致撤銷錄取資格或取得學位再撤銷學位，因疫情因素查證時間冗長，認真辦理，足以楷模。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 11 | 教務處 | 吳佳珍 | | 1.提報理由同第一欄1.2項次說明。 2.本入學管道學生錄取入學後之教育部填報系統、學歷證件、資格認定由註課組劉員及吳員負責多方查證並要求考生檢附相關文件以確認是否符合規定以避免學生入學之後發現不符資格致撤銷錄取資格或取得學位再撤銷學位，因疫情因素查證時間冗長，認真辦理，足以楷模。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 12 | 工管系 | 任青珊 | 管理學院 | 主辦「2021(第13屆)企業競爭力與經營管理學術研討會」(收錄篇數共計83篇)，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優良。 1.研討會籌備會之協調與聯繫 2.線上研討會之規劃 3.專題演講貴賓之邀請 4.研討會徵稿事前作業，如徵稿海報及邀請函之寄發(4-2-3) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 13 | 通識中心 | 范恩馨 | 通識中心 | 申請教育部體育署110年區域性水域運動體驗推廣活動，獲30萬元補助辦理活動，活動圓滿達成。(4-2-1) | 嘉獎一次 | 提職評會 討論 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|---------|-----|----------------|---|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 14 | 通識中心 | 范恩馨 | 通識中心 | 代理他人職務一個月以上(體育室助理)110年2-7月。(4-2-7) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 15 | 國際處 | 張燃珠 | 國際處 | 承辦第16屆海峽兩岸高等教育論壇活動有功敘獎。協助台灣與大陸廣州雙會場視訊線上測試、校內會場貴賓接待與聯絡演講者到校出席及演講、視訊程序儀典安排完善，使得此次活動順利圓滿完成。大陸會場出席人數300人，台灣線上參與報名25人與實體到訪貴賓演講者30人。(4-2-3) | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 |
| 16 | 電子系 | 林美惠 | 資電學院 | 協助申請並執行以下計畫案： 1. 『110年度經濟部工業局智慧電子人才應用發展推動計畫-智慧電子人才應用發展推動計畫-中華大學先進製程積體電路佈局工程師人才養成班』順利結案且獲補助經費3,970,000元。 2. 『110年度經濟部工業局智慧電子人才應用發展推動計畫-中華大學短期在職訓練班』並執行計畫案，順利結案且獲補助經費200,000元。 3. 109年度【5G行動寬頻課程推廣計畫--物聯網技術應用】並執行計畫案，順利結案且獲補助經費467,500元。 4. 109年度【勞動部雙軌訓練旗艦計畫】並執行計畫案，順利結案且獲補助經費467,500元。 當年度內上列4個計畫獲補助經費累積超過 250 萬元，得記嘉獎二次。(4-2-2) | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 |
| 17 | 創新與創意中心 | 陳明妙 | 研發處 | 1.於110年對主辦業務不斷研究改進，尤以專業競賽補助與獎勵之線上系統規劃提案，達到簡化紙本流程，便利師生申請，使本中心能切實掌握競賽數據； 2.完成「LET' S DOIT 中華大學創新創意校園新運動」成果專書出版，促進宣傳本校推動創新創意普及教育特色。(4-2-1、4-2-9) | 嘉獎二次 | 提職評會 討論 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 18 | 學務處 | 陳逸蓁 | 學務處 | 獲邀擔任「教育部大專校院護理人員推動健康校園防疫增能計畫」種子師資，協助辦理校園傳染病防治增能課程，提供校園防疫實務經驗及建議，以及參與數位課程(8小時)製作、專家會議、盡心盡力，增加校譽。(教育部來函)(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-----|----------------|---|----------------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 19 | 學務處 | 陳逸綦 | 學務處 | 1.疫情期間全年上班時間中午皆無休息，任勞任怨，熱心為全校師生提供緊急傷病處理，防疫各項工作與通報…等。 2.本校為教育部指定為110年愛滋病防治示範學校，創新創意辦理各活動，首創校長立牌宣導，辦理〈愛滋符號空拍〉，由媒體報導，獲台灣紅絲帶基金會刊登於網頁，提高本校曝光率與知名度。 3.計畫案申請愛滋病試劑篩檢販賣機獲疾病管制署通過裝置於校內，嘉惠師生。(4-2-9) | 嘉獎二次 (學務長建議併前案討論) | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 20 | 國際處 | 黃婕 | 國際處 | 辦理國際進擊活動，聯絡協調校內拓展國際視野相關14位講師對約200位學生說明出國途徑，聯絡並接待海外大學負責人蒞校宣講。流程安排完善，並規劃校園國際進擊海報展，使得活動順利圓滿完成。110年度獲教育部補助學海計畫共485萬元。(4-2-2) | 嘉獎二次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 21 | 圖資處 | 何蕎均 | 圖資處 | 1.執行「中華大學圖書館服務與環境提升計畫」，包含：環境改善計畫、入館率提升計畫、防疫效率改善計畫、微型AI數位圖書館建置計畫、圖書借閱率提升計畫及教師增能合作計畫等六項子計畫。何員不遺餘力推動各項子計畫，進行智慧化管理與人力再造，營造舒適閱覽環境，活絡圖書館空間利用，提升圖書館的服務品質。 2.提供IEET、AACSB認證資料與參訪相關事宜；防疫訪視準備與防疫期間圖書館整理消毒等努力有加。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 22 | 圖資處 | 陳俐蓉 | 圖資處 | 1.執行「中華大學圖書館服務與環境提升計畫」，包含：環境改善計畫、入館率提升計畫、防疫效率改善計畫、微型AI數位圖書館建置計畫、圖書借閱率提升計畫及教師增能合作計畫等六項子計畫。陳員盡心盡力推動各項子計畫，進行智慧化管理與人力再造，營造舒適閱覽環境，活絡圖書館空間利用，提升圖書館的服務品質。 2.提供IEET、AACSB認證資料與參訪相關事宜；防疫訪視準備與防疫期間圖書館整理消毒等努力有加。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|--------|-----|----------------|---|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 23 | 圖資處 | 葉淑芳 | 圖資處 | 1. 規劃與推動「中華大學圖書館服務與環境提升計畫」，包含：環境改善計畫、入館率提升計畫、防疫效率改善計畫、微型AI數位圖書館建置計畫、圖書借閱率提升計畫及教師增能合作計畫等六項子計畫。以有限的人力資源，推動各項子計畫，進行智慧化管理與人力再造，營造舒適閱覽環境，活絡圖書館空間利用，提升圖書館的服務品質。 2. 提供IIEET、AACSB認證資料與參訪相關事宜；防疫訪視準備與防疫期間圖書館整理消毒等努力有加。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 24 | 圖資處 | 陳俞儒 | 圖資處 | 辦理勞動部產業新尖兵計畫，獲得勞動部補助\$3,000,000，宣傳與辦理推廣，人員聯繫、經費核銷結案等各項作業程序，認真負責完成。(4-2-2) 補充說明：學校行政管理費為24萬元。 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 25 | 通識教育中心 | 蔡欣潔 | 通識教育中心 | 辦理線上【2021玄華元通識教育學術研討會】，共115人次參與，投稿篇數共61篇。(4-2-3) | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 | 嘉獎二次 |
| 26 | 總務處 | 周侑平 | 總務處 | 統籌辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，總經費2800萬，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，總經費11,345,528元，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程，總經費600萬元等三項工程如期完成。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 27 | 總務處 | 陳何傑 | 總務處 | 辦理109學年度暑假五棟大樓廁所改建案工程如期完成。 1.110年02月進行五棟大樓，行政大樓2樓廁所整建、4、5、6樓廁所整修，建築一館2至5樓廁所整修，工程一館1樓廁所異地重建，研發大樓2樓廁所整建，活動中心廁所化糞池更新等工程規劃、場地現堪工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 2.110年7.8月工程案進行時，依工程進度有時平日施工至晚上7點及六、日皆進行施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-----|----------------|--|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 28 | 總務處 | 邱春福 | 總務處 | 辦理109學年度暑假五棟大樓廁所改建案工程如期完成。 1.110年02月進行五棟大樓，行政大樓2樓廁所整建、4、5、6樓廁所整修，建築一館2至5樓廁所整修，工程一館1樓廁所異地重建，研發大樓2樓廁所整建，活動中心廁所化糞池更新等工程規劃、電力、照明、污水等配置規劃、場地現堪等工作，完成規劃案如期進行招標文件及暑假進行施工。 2.110年7.8月工程案進行時，依工程進度有時平日施工至晚上7點及六、日皆進行施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 29 | 總務處 | 陳武龍 | 總務處 | 辦理109學年度暑假宿舍冷氣更換工程如期完成。 1.110年05月起進行宿舍冷氣更換規劃、冷氣配置、電錶配置規劃、場地現堪等工作，完成規劃案如期進行招標文件、廠商評選及暑假進行施工。 2.110年7.8.9月工程案進行時，平日施工至晚上09點及六、日皆進行施工，除平常上班日外，下班後及假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成，讓學生順利進住宿舍。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 30 | 總務處 | 張瑗真 | 總務處 | 協助辦理辦理109學年度暑假宿舍冷氣更換工程廠商評選作業，因評選作業時間為疫情期間，協助廠商進行線上評選各項作業如期完成，順利招標完成可在暑假時施工。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 31 | 總務處 | 戚心怡 | 總務處 | 協助辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程，三項工程施工期間進行三個工地巡檢，以確保工地人員及各項設施安全檢查及防疫規定，讓工程順利完成施工。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 32 | 總務處 | 王麗芬 | 總務處 | 辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程三項工程案件，於110年2月起進行各項請購流程審核、招標案件審核、公告及冷氣廠商評選作業，順利開標、議價、合約簽定等，協助工程順利開始進行。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-----|----------------|---|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 33 | 總務處 | 張瑜詩 | 總務處 | 辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程三項工程案件，於110年2月起進行各項請購流程審核、招標案件審核、公告及冷氣廠商評選作業，順利開標、議價、合約簽定等，協助工程順利開始進行。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 34 | 總務處 | 黃敬雅 | 總務處 | 辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程三項工程案件工程驗收作業等，協助各項工程順利完成驗收作業。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 35 | 會計室 | 鄭密娟 | 總務處 | 辦理109學年度暑假(1)宿舍冷氣更換工程，(2)五棟大樓廁所整建及整修案，及(3)教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程三項工程之請購流程審核及工程驗收作業，如期完成工程發包作業及驗收作業。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 36 | 總務處 | 陳皓煒 | 總務處 | 辦理109學年度教育部補助校園安全監視系統及路燈改善工程，工程如期完成。 1.10年05月起進行校園安全監視系統及路燈改善工程監視器、路燈地點規劃，管線工程規劃、場地現堪，完成規劃案如期進行招標文件及進行施工。 2.工程案進行時每周六、日皆進行施工，除平常上班日外，假日加班進行各項工程確認及施工督導、協調各項工程順利完成。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |

中華大學 110年度 (1月至12月)職員工獎懲建議案一覽表

2022/6/7

| 序次 | 受獎懲人 | | 提報單位 (一級單位) | 簽報之獎勵事蹟(簡要) | 原簽報單位 獎懲建議 | 人力資源 小組建議 | 職評會 決議 | 校長 核定 |
|----|------|-------------------|----------------|--|---------------|--------------|-----------|----------|
| | 服務單位 | 姓名 | | | | | | |
| 37 | 教務處 | 書世蕃 | 總務處 | 聯合服務中心成立跨行政服務單位，試行期間110年4月~7月每週值勤一次為期四個月，係首批先行部隊，其服務貢獻精神值得嘉許。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 38 | 教務處 | 洪唯倫 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 39 | 學務處 | 謝睿庭 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 40 | 學務處 | 葉穎錡 | | | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 41 | 總務處 | 黃敬雅 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 42 | 總務處 | 張瑗真 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 43 | 總務處 | 戚心怡 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 44 | 教務處 | 歐冠伶 林雅勻 陳佳伶 | 總務處 | 聯合服務中心成立跨行政服務單位，試行期間110年4月~7月每人每月值勤一次為期四個月，係首批先行部隊；正式實施後仍繼續每人每月輪值一次，完成第二梯次6個月(110年8月-111年1月)輪值任務。其服務貢獻精神值得嘉許(四個人分攤一個人力執勤任務)(4-2-9) | 嘉獎二次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| | | 郭珮翎 | | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 45 | 創產學院 | 陳美蘭 | 總務處 | 聯合服務中心成立跨行政服務單位，試行期間110年4月~7月每人每2週值勤一次為期四個月，係首批先行部隊；正式實施後仍繼續每人每2週輪值，完成第二梯次6個月(110年8月-111年1月)輪值任務。其服務貢獻精神值得嘉許(2個人分攤一個人力執勤任務)(4-2-9) | 嘉獎二次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| | | 溫源俊 | | | | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 46 | 教務處 | 朱瑞琪 王馨瑩 | 總務處 | 聯合服務中心正式成立跨行政服務單位，第二梯次輪值6個月，110年8月~111年1月，每人每2週值勤一次，熱心服務，其服務貢獻精神值得嘉許(二個人分攤一個人力執勤任務)(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 47 | 教務處 | 朱芳葶 楊采晏 | 總務處 | 聯合服務中心正式成立跨行政服務單位，第二梯次輪值6個月，110年8月~111年1月，期間熱心服務，其服務貢獻精神值得嘉許(二個人分攤一個人力執勤任務)(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 48 | 學務處 | 林姿瑩 | 總務處 | 聯合服務中心正式成立跨行政服務單位，第二梯次輪值6個月，110年8月~111年1月，期間熱心服務，其服務貢獻精神值得嘉許。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 49 | 學務處 | 劉仕傑 | | | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 50 | 學務處 | 葉淑慧 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 51 | 總務處 | 張瑜詩 | | | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 52 | 總務處 | 陳皓煒 | | | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 53 | 總務處 | 藍玉華 | 總務處 | 綜整聯合服務中心各項業務，協調跨單位人力調度，並參與輪值任務6個月(110年8月~111年1月)，其熱心服務貢獻精神值得嘉許。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 54 | 圖資處 | 李慶霖 | 總務處 | 開發聯合服務中心單一窗口服務平台軟體與後續維護管理。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 不予敘獎 | 不予敘獎 | 不予敘獎 |
| 55 | 圖資處 | 潘韻如 | | | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |
| 56 | 秘書室 | 黃蕙嫻 | 總務處 | 負責設計聯合服務中心網頁與後續維護管理。(4-2-9) | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 | 嘉獎一次 |